



BMItalia

Associazione Nazionale
Amministratori Immobiliari
& Building Manager

DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE E AL CORSO BASE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER AMMINISTRATORI IMMOBILIARI

(art. 71 bis Disp. Att. C.C. – D.M. 140/2014)

MILANO

17 – 18 MAGGIO 2019

24 – 25 MAGGIO 2019

31 MAGGIO – 1 GIUGNO 2019

7 – 8 GIUGNO 2019

14 – 15 GIUGNO 2019

da inviare via e-mail segreteria@bmitalia.net entro e non oltre il 07/05/2019

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome) M [] F []

numero di iscrizione

residente a Provincia CAP

in via n°

Telefono Fax Cell

E-mail

PEC

in possesso del seguente titolo di studi

CHIEDE

di essere iscritto a **BMItalia** | Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari & Building Manager con la qualifica di ASSOCIATO ORDINARIO, nonchè

Sede nazionale:
Viale Evaristo Stefini, 2
20125 Milano
Tel 02-47923468

cod. fiscale 97836750154

segreteria@bmitalia.net
pecbmitalia@pec.it



BMItalia

Associazione Nazionale
Amministratori Immobiliari
& Building Manager

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al corso **BASE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER AMMINISTRATORI IMMOBILIARI** organizzato da **BMItalia** Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari & Building Manager in Milano.

DICHIARA

- di aver preso visione dello Statuto (anche disponibile sul sito www.bmitalia.net), di approvarlo in ogni sua parte e di condividere i principi e le finalità dell'Associazione;
- di non appartenere ad altra associazione di categoria dello stesso settore;
- consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art.8 dello Statuto (vedi allegato).

SI IMPEGNA

- a comunicare ogni variazione dei dati personali sopra indicati
- a versare alla consegna del presente modulo la quota di € 600,00 comprendente il contributo per il corso in aula di € 250,00, la quota associativa per l'anno 2019 di € 300,00 e le spese di iscrizione € 50,00 a mezzo di **bonifico bancario**

intestato a : **BMItalia** codice IBAN: **IT 68 K 02008 20600 000105530957**

causale: **Cognome _____ Nome _____ Quota iscrizione corso base e quota associativa anno 2019**

Documenti da allegare alla presente domanda:

1. Copia del titolo di studi (diploma di maturità e/o certificato di laurea)
2. Ricevuta attestante il pagamento della quota di iscrizione e della quota associativa
3. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
4. Fotocopia del codice fiscale
5. N° 1 fototessera
6. Certificato di godimento dei diritti civili
7. Certificato generale del casellario giudiziale
8. Certificato dei carichi pendenti
9. Visura protesti
10. Certificato di residenza

Si specifica che i documenti dal numero 6) al numero 10) dovranno essere consegnati per poter ottenere l'attestato di frequenza e superamento con esito positivo del corso di formazione per l'abilitazione alla professione di amministratore condominiale ed immobiliare.

L'attestato sarà inviato solo dopo aver maturato la frequenza delle ore obbligatorie di lezione e avere superato l'esame finale come previsto dal D.M.140/2014.

Sede nazionale:
Viale Evaristo Stefani, 2
20125 Milano
Tel 02-47923468

cod. fiscale 97836750154

segreteria@bmitalia.net
pecbmitalia@pec.it

**BMItalia**Associazione Nazionale
Amministratori Immobiliari
& Building Manager

Il sottoscritto da atto di aver ben compreso che l'inquadramento come Associato Ordinario non dà diritto all'uso del marchio e del timbro BMItalia Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari & Building Manager ed a qualsiasi altro segno distintivo dell'associazione. L'uso dei segni distintivi dell'associazione è infatti riservato ai soli Associati Professionisti, qualifica ottenibile solo a seguito del superamento dell'esame scritto e orale di fine corso nonché alla verifica dei documenti.

Regolamento del corso

Art.1) Il corso ha per oggetto la formazione di base in materia di amministrazione condominiale ai sensi dell'art. 71bis, lett. g) DD.AA. C.C. nonché del D.M. 140/2014.

Art.2) Il corso ha una durata di 80 ore tra lezioni frontali ed esercitazioni (rimane esclusa da tale computo la prova orale di fine corso) e si svolgerà dal **17 maggio al 15 giugno 2019** (le date programmate potrebbero subire variazioni e/o modifiche e integrazioni a discrezione della Direzione del corso, la quale si riserva anche di modificare docenti, contenuti delle lezioni e sede del corso: le lezioni rinviate saranno recuperate in altri giorni a seconda della disponibilità della location. Le lezioni si terranno presso la sede nazionale di BMItalia | Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari & Building Manager sita in Milano, Viale Evaristo Stefini n° 2.

Art.3) La domanda di iscrizione all'Associazione ed al corso base di formazione professionale per amministratori immobiliari andrà inoltrata a mezzo mail (segreteria@bmitalia.net) unitamente a tutti i documenti nella stessa previsti.

Art.4) Condizione necessaria per l'ammissione all'esame finale è, oltre alla produzione della documentazione richiesta, la frequenza minima delle lezioni richiesta per legge, pari a 72 ore.

Art.5) Per ciascuna delle lezioni è previsto un sistema di rilevazione presenze, che consiste in un foglio firma che ogni corsista dovrà sottoscrivere, sia all'entrata che all'uscita, in modo da verificare non solo l'effettiva partecipazione al corso stesso ma anche il raggiungimento del monte ore necessarie per potere sostenere l'esame finale.

Art.6) Coloro i quali non abbiano acquisito la frequenza minima prevista di 72 ore di presenza registrata non saranno ammessi all'esame finale e non verrà loro consegnato alcun attestato di partecipazione. Coloro che abbiano acquisito la frequenza minima prevista di 72 ore di presenza registrata, qualora non vogliano sostenere l'esame finale, avranno comunque l'attestato di frequenza al corso che non è però valido per l'abilitazione professionale. Il superamento dell'esame finale è infatti obbligatorio per amministrare immobili ai sensi della normativa in materia (art. 71bis DD.AA. C.C. e D.M. 140/2014).

Art.7) Al termine del corso dovrà essere sostenuto un esame scritto ed un colloquio orale. A quanti avranno superato l'esame di fine corso sarà rilasciato un attestato di frequenza e superamento con esito positivo del corso di formazione per l'abilitazione alla professione di amministratore condominiale ed immobiliare. In caso di mancato superamento dell'esame o qualora non sia stato raggiunto il monte ore minimo previsto, il corsista potrà sostenere nuovamente l'esame ed eventualmente frequentare gratuitamente uno dei corsi organizzati dall'associazione entro un anno da quello cui ha partecipato.

Sede nazionale:
Viale Evaristo Stefini, 2
20125 Milano
Tel 02-47923468

cod. fiscale 97836750154

segreteria@bmitalia.net
pecbmitalia@pec.it



Art.8) La registrazione, sonora e visiva, delle lezioni è proibita ai sensi dell'art. 640 e 646 cod. penale, l'eventuale autorizzazione concessa dal docente della singola lezione si intende limitata alla lezione stessa e per uso esclusivamente personale. L'eventuale cessione delle registrazioni a terzi, a qualsiasi titolo, sarà perseguita a termini di legge.

Art.9) I partecipanti al corso dovranno tenere un comportamento civile e corretto verso i formatori, il Responsabile Scientifico, la Segreteria organizzativa, lo Staff, gli altri partecipanti, nonché verso i luoghi sede delle lezioni. Potranno formulare domande ai formatori, ma inerenti alle lezioni e non finalizzate alla polemica, alla risoluzione di controversie o casi personali. Compito dei formatori è dissipare i dubbi dei corsisti sulle materie insegnate, non di prestare consulenza su casi privati durante l'orario delle lezioni.

Art. 10) Il Responsabile Scientifico e/o la Direzione potranno espellere a loro insindacabile giudizio e senza possibilità di appello dell'espulso, dal corso i partecipanti che con il loro comportamento dovessero pregiudicare la serena e proficua partecipazione degli altri alle lezioni o alle esercitazioni o che dovessero tenere un comportamento non reputato idoneo. A seguito di tale espulsione il corsista non potrà richiedere la restituzione di quanto versato.

Art.11) La fattura, per la parte relativa al costo del corso in aula, sarà emessa dopo l'effettivo pagamento del saldo.

Art.12) L'accettazione e sottoscrizione del presente Regolamento da parte dei partecipanti al corso è condizione essenziale per l'ammissione.

Art.13) Accettando e sottoscrivendo il presente Regolamento il partecipante al corso si impegna al pagamento dell'intera quota anche qualora decidesse di abbandonare il corso prima del termine stesso.

Ai fini dell'ammissione al corso per amministratori condominiali ed immobiliari dichiaro di avere letto, accettato e sottoscritto il presente Regolamento.

Luogo

Data

Firma



BM Italia

Associazione Nazionale
Amministratori Immobiliari
& Building Manager

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (SOCl)
(ART. 13 e 14 REG. UE 2016/679)

Gentile Sig./Sig.ra, ai fini previsti dal Regolamento Ue 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, La informo che i dati personali da Lei forniti per l'instaurazione e la gestione del rapporto sociale con **BM Italia Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari & Building Manager** con sede in Milano, Viale Evaristo Stefani n°2 telefono 02-47923468 e-mail segreteria@bmitalia.net, pec pecbmitalia@pec.it in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal premesso Regolamento e delle ulteriori disposizioni normative in materia, nonché dei diritti ed obblighi conseguenti.

Introduzione

La presente informativa potrà essere aggiornata periodicamente e qualora venissero apportate modifiche significative alle norme che regolano il trattamento dei dati personali, verrà fornito un avviso personalizzato.

Informativa

1) **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** - Il titolare è **BM Italia Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari & Building Manager** in persona del Presidente Nazionale con sede in Milano, viale Evaristo Stefani n° 2 e-mail presidenza@bmitalia.net.

2) **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** - Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa instaurazione e gestione del rapporto sociale. La raccolta ed il trattamento dei dati personali del socio sono effettuati, pertanto, per le seguenti **finalità**:

- la gestione delle attività sociali tipiche del Titolare, in tal caso con riferimento al nome, cognome e dati di contatto al fine di consentire le comunicazioni con il medesimo;

- l'applicazione delle disposizioni statutarie sull'ordinamento interno e l'amministrazione dell'associazione.

Previo consenso espresso dell'interessato, i sopra citati dati personali ed i dati ulteriori come appresso descritti, sono, inoltre, raccolti, archiviati, utilizzati e trattati da **BM Italia Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari & Building Manager**:

per l'invio (anche tramite posta ordinaria, posta elettronica, sms, social network, instant messaging) di comunicazioni informative e promozionali, *newsletter* sui nostri servizi, sulle nostre iniziative e su eventi e simili iniziative, compresi eventuali inviti a tali eventi, nonché infine per l'invio di questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dei servizi offerti (*Direct marketing*).

In relazione alle finalità di cui al punto che precede, la **BM Italia Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari & Building Manager** potrà raccogliere, archiviare, utilizzare e trattare dati ulteriori rispetto a quelli necessari per la gestione del rapporto contrattuale ed adempiere ad obblighi di legge, come di seguito indicati a titolo meramente esemplificativo:

• dati raccolti durante le fiere, i corsi, le visite in studi e le prestazioni di servizi, ovvero in occasione della partecipazione ad eventi, ovvero attraverso procedure di raccolta dati anche on-line.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Ai fini dell'individuazione della **base giuridica del trattamento**, La informo che il trattamento di dati personali è lecito e verrà effettuato laddove:

- sia necessario all'adempimento delle obbligazioni derivanti dal **contratto** di cui l'interessato è parte;

- sia necessario per adempiere un **obbligo legale** al quale è soggetto il Titolare del trattamento (quali gli adempimenti amministrativo-contabili, fiscali);

- sia basato sull'**interesse legittimo** del Titolare (ad esempio per la tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria/arbitrale e di conciliazione/amministrativa, controllo degli accessi alla proprietà aziendale);

- sia, comunque, basato sul Suo **consenso espresso**.

3) **OGGETTO DEL TRATTAMENTO** – La informo che, al momento della richiesta di iscrizione all'associazione in qualità di socio e, se del caso, anche successivamente, Le verrà chiesto di fornire i seguenti dati: nome, cognome, data e luogo di nascita, nazionalità, residenza, codice fiscale, numero di carta d'identità, numero di telefono, indirizzo mail.

Non è prevista l'acquisizione di dati c.d. sensibili, rientranti in particolari categorie.

4) **MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - PROTEZIONE** - Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e/o telematici e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo,

Sede nazionale:

Viale Evaristo Stefani, 2

20125 Milano

Tel 02-47923468

cod. fiscale 97836750154

segreteria@bmitalia.net

pecbmitalia@pec.it



BMItalia

Associazione Nazionale
Amministratori Immobiliari
& Building Manager

interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati espressamente autorizzati dal titolare, nel rispetto dell'obbligo di segreto professionale.

Al fine di proteggere e salvaguardare i Suoi dati personali dall'accesso non autorizzato, dall'alterazione, dalla divulgazione, dall'uso improprio o dalla distruzione, vengono attuate le pratiche standard del settore, come firewall, antivirus, back up periodici automatizzati, password di accesso ai computer. Anche il trattamento dei dati personali eseguito mediante strumenti manuali e supporti cartacei avverrà con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza.

5) **CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO** – Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per tutto quanto è richiesto ai fini dell'instaurazione del rapporto sociale e per adempimento degli obblighi legali e contrattuali cui è soggetto il Titolare, tra cui gli obblighi contabili, fiscali o per i quali sussista obbligo di comunicazione in forza di specifiche disposizioni di legge. Il rifiuto o l'indicazione da parte dell'interessato di dati incompleti o non veritieri costituisce condotta idonea a pregiudicare l'instaurazione o lo svolgimento del rapporto. E' fatta **salva la liceità** del trattamento dei dati, pur in mancanza di consenso dell'interessato, se il trattamento si rende necessario **per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti** specifici del titolare del trattamento e dell'interessato e, in tal caso, sono approntate garanzie adeguate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. Il trattamento è comunque lecito ove l'interessato abbia fornito il consenso espresso al relativo trattamento.

6) **COMUNICAZIONE DEI DATI** - I dati personali possono venire a conoscenza esclusivamente da parte di soggetti qualificati come **responsabili esterni del trattamento**, il cui nominativo è a disposizione dell'interessato (tra cui, in particolare, professionisti, eventuali legali, commercialisti, società di consulenza e servizi, compresi l'elaborazione dati, società o professionisti che eseguono servizi di assistenza hardware e software, consulenza ed assistenza gestionale/informatica, amministratori di sistema), sia da parte di soggetti incaricati del trattamento che operano sotto la diretta responsabilità del titolare (dipendenti o collaboratori a vario titolo). Ai soli fini della gestione delle attività tipiche del Titolare, il nome, cognome dell'interessato verrà comunicato agli altri associati e potrebbe venire a conoscenza, ove la mansione lo richieda, del personale dipendente del Titolare. Per l'esecuzione delle prestazioni richieste e della propria attività tipica, la Società potrà avvalersi di società, lavoratori e strutture autonome, professionisti e consulenti esterni che, nel caso non fossero designati quali responsabili, opererebbero come titolari autonomi del trattamento ed, in quanto tali, soggetti alle disposizioni di legge.

I dati personali non sono soggetti a diffusione, né a processi decisionali automatizzati o a profilazione.

7) **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO** – Non è previsto il trasferimento dei dati personali all'estero.

8) **CONSERVAZIONE DEI DATI** - I dati personali sono conservati per tutta la durata del rapporto e, comunque, per il tempo in cui il Titolare è soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità previste da norme di legge o regolamento.

9) **QUALI SONO, IN SINTESI, I DIRITTI DELL'INTERESSATO:** L'interessato ha diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali raccolti, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere dal titolare, nelle ipotesi in cui il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, la portabilità dei dati, ossia di riceverli dal titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- d) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti o la cancellazione degli stessi (ove gli stessi non siano più necessari o non sussista altro fondamento giuridico per il trattamento) o la limitazione del trattamento che lo riguardi o di opporsi, in qualsiasi momento al loro trattamento nell'ipotesi di legittimo interesse del titolare;
- e) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- f) proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare al Titolare del trattamento a mezzo mail all'indirizzo_mail segreteria@bmitalia.net, o pec pecbmitalia@pec.it

Informativa 01/2019 del 29.1.2019 / REV 001.

BMItalia
Il Presidente

Sede nazionale:
Viale Evaristo Stefani, 2
20125 Milano
Tel 02-47923468

cod. fiscale 97836750154

segreteria@bmitalia.net
pecbmitalia@pec.it



BMItalia

Associazione Nazionale
Amministratori Immobiliari
& Building Manager

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

nato/a a Provincia il/...../.....

residente a Provincia CAP

in via n°

Telefono Cell

E-mail

DICHIARA

- di aver visionato e ricevuto copia dell'informativa al trattamento dei dati personali (n. 001 REV del 29.1.2019) da parte di **BMItalia Associazione Nazionale Amministratori Immobiliari & Building Manager** con sede in Milano, Titolare del trattamento dei dati, e di essere stato informato, tra l'altro:
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali forniti dal/la sottoscritto/a, tra le quali il *Direct marketing*;
- delle modalità di trattamento dei dati personali;
- dei diritti spettanti all'interessato, indicati nell'informativa,

Luogo Data

Firma

tutto ciò premesso,

AUTORIZZA NON AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali del/la sottoscritto/a per l'invio tramite posta ordinaria, posta elettronica, social network, sms, comunicazioni e/o materiale a contenuto pubblicitario e/o propositivo dell'attività e dei prodotti, per finalità promozionali e di marketing, compresa la *newsletter* sulle iniziative, promozioni e sugli eventi ed eventuali inviti a tali eventi.

Luogo Data

Firma